

## **Referent:in der Geschäftsführung**

Das GREENTECH FESTIVAL (GTF) der Gründer Nico Rosberg und Marco Voigt ist das größte Nachhaltigkeitsfestival in Europa.

Mit progressiven Ideen für die Zukunft, Networking und Wissenstransfer rund um grüne Technologien und nachhaltige Innovationen bietet das Festival eine Plattform für Unternehmen, Visionen und Gäste aus aller Welt.

Das Festival besteht aus der GTF EXHIBITION, der GTF CONFERENCE und den GREEN AWARDS und umfasst mehr als 200 Aussteller:innen, über 200 Speaker:innen, eine Vielzahl von Konferenzpanels und Keynotes sowie die Awards, mit denen die fortschrittlichsten Projekte weltweit in einer exklusiven Gala ausgezeichnet werden.

Jetzt ist es an der Zeit: Wir müssen die Art und Weise, wie wir leben und wirtschaften, radikal umgestalten. Nur so können wir eine Zukunft für Mensch und Umwelt auf diesem Planeten ermöglichen.

Das nächste GREENTECH FESTIVAL findet vom 3. bis 5. Juni 2025 in der Messe Berlin statt. In der zweiten Jahreshälfte 2024 geht es im Rahmen der GTF Connect Serie noch nach London, Singapur und Los Angeles.

Wir suchen aktuell Verstärkung für unser Team, das mit viel Leidenschaft daran arbeitet, das GREENTECH FESTIVAL international zu etablieren.

### **Arbeiten beim GREENTECH FESTIVAL bedeutet:**

- Zusammenarbeit mit einem internationalen Umfeld
- Aufgeschlossene Arbeitsatmosphäre in einem professionellen und dynamischen Team
- Flexible Arbeitszeiten & hybrides Arbeiten

### **Deine Aufgaben umfassen:**

- Unterstützung der Geschäftsführung bei den täglichen Aufgaben (u. a. Terminkoordination und Vor- und Nachbereitung von Terminen)
- Büroorganisation/Allgemeine Bürotätigkeiten (Infrastruktur Büro, Bestellungen, Post, Unterstützung Geschäftsführung)
- Vorbereitende Buchhaltung (Erstellung Spesenabrechnung, Ablage, Erstellung von Angeboten und Ausgangsrechnungen)
- Unterstützung Personalwesen
- Reisemanagement für Team und Gäste
- Vor- und Nachbereitung von internen Meetings und Protokollführung
- Organisation von Team Events
- Ansprechperson für Besucher und Anrufer zu den unterschiedlichsten Fragen rund um das GTF

**Dein Profil:**

- abgeschlossene Ausbildung (bspw. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement) oder entsprechendes Studium
- Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Zuverlässigkeit, sowie freundliches, gepflegtes und sicheres Auftreten
- Perfekte Deutschkenntnisse, sowohl mündlich als auch schriftlich, sowie sehr gute Englischkenntnisse
- Belastbarkeit und Kommunikationsstärke

Wir freuen uns auf deine schriftliche Bewerbung.  
Bitte als PDF mit Gehaltsvorstellungen und Eintrittstermin.

**Kontakt:**

Nils Hollmichel  
jobs@greentechfestival.com